

KASUTUSRENDILEPING nr ..

Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet, registrikood 70003218, asukoht Endla 10a, Tallinn 10122, mida esindab peadirektor Kristi Talving (edaspidi **Rentnik**)

ja

..., registrikood ..., asukoht ..., mida põhikirja/volikirja alusel esindab juhatuse liige/... .. (edaspidi **Rendileandja**),

keda edaspidi nimetatakse üheskoos kui **Pooled** ja eraldi kui **Pool**,

võttes arvesse, et:

- Rentnik korraldas lihthanke „...“, viitenumber ...;
- Rentnik tunnistas riigihanke hankemenetluses pp.kk.aaaa käskkirjaga nr ... edukaks Rendileandja pakkumuse,

sõlmisid käesoleva kasutusrendilepingu (edaspidi **Lepingu**) alljärgnevas:

1. Lepingu dokumendid

- 1.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ning Lepingu võimalikest muudatustest, milles lepitakse kokku pärast Lepingu allkirjastamist, mis on Lepingu lahutamatuks osadeks.
- 1.2. Lepingu allkirjastamise hetkel on sellel järgnevad lisad:
 - 1.2.1. Lisa 1 – Riigihanke alusdokumendid;
 - 1.2.2. Lisa 2 – Rendileandja pp.kk.aaaa pakkumus.
- 1.3. Pärast Lepingu sõlmimist lisandub järgmine lisa:
 - 1.3.1. Lisa 3 – [sõiduki nimetus] maksegraafik.

2. Lepingu ese

- 2.1. Rendileandja annab vastavalt riigihanke tingimustele ja edukaks tunnistatud pakkumusele Rentnikule kasutusrendile ühe (1) Lisas 2 nimetatud *MIG/NIG*-kategooria sõiduki (edaspidi **Sõiduk**) Lepingus ja Lisades sätestatud tingimustel.
- 2.2. Sõidukile esitatavad nõuded ja Sõiduki täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumentides ja Rendileandja pakkumuses.
- 2.3. Sõiduki kasutusrendi periood on 60 kuud Sõiduki üleandmisest arvates.
- 2.4. Sõidukile kehtib garantii 5 aastat või kuni 100 000 km läbisõidu täitumiseni.
- 2.5. Sõiduki kasutusrent toimub Rendileandja poolt korraldatud finantseerimisteenuse kaudu.

3. Poolte õigused ja kohustused

- 3.1. Rentnikul on õigus:
 - 3.1.1. nõuda puuduste kõrvaldamist või Sõiduki asendamist mõistliku aja jooksul, esitades vastavasisulise kirjaliku avalduse 30 tööpäeva jooksul puudusest teadasaamise päevast arvates;
 - 3.1.2. parendada Sõidukit viisil, et tehtav parendus ei kahjusta Sõiduki seisundit ning on vajadusel Lepingu lõppemisel või lõpetamisel Sõidukist eraldatav ilma Sõidukit kahjustamata.
- 3.2. Rentnik on kohustatud:
 - 3.2.1. kasutama Sõidukit vastavalt Sõiduki tehnilises dokumentatsioonis ettenähtud eeskirjade ja juhiste kohaselt;

- 3.2.2. säilitama kõik Sõidukiga seotud dokumendid ning korraldama dokumentide kadumise või hävimise korral koopiate või duplikaatide väljastamise, välja arvatud kui koopiate või duplikaatide väljastamise saab korraldada üksnes Rendileandja, millisel juhul on see Rendileandja kohustus;
- 3.2.3. hoiduma Sõiduki koormamisest ilma Rendileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- 3.2.4. teavitama Rendileandjat viivitamatult, kuid mitte hiljem kui esimesel tööpäeval pärast Sõiduki kadumise, kahjustumise või hävimisest teadasaamisest või eelnimetatu esinemise ohust teadasaamisest arvates, või kui kaob, kahjustub või hävineb Sõidukiga seonduv dokumentatsioon.
- 3.3. Rendileandja on kohustatud:
 - 3.3.1. kandma Rentniku liiklusregistrisse Sõiduki vastutava kasutajana;
 - 3.3.2. andma Rentnikule Rendileandja kulul Sõidukiga samaväärne asendusauto, kui Rentnikul ei ole võimalik Sõidukit kasutada enam kui 5 järjestikust tööpäeva Sõiduki hooldus-, remont- ja/või garantiitööde teostamise tõttu. Samaväärne asendusauto antakse Rentnikule hiljemalt järgmiseks tööpäevaks ning Rentnik tagastab asendusauto hiljemalt järgmisel tööpäeval arvates Sõiduki tagastamisest Rentniku valdusesse. Asendusauto üleandmine toimub Rentniku asukohas, kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud ning asendusauto üleandmise kohta vormistavad Pooled vajadusel üleandmis-vastuvõtmisakti;
 - 3.3.3. võtma Sõiduk Rentnikult tagasi Lepingu lõppedes või lõpetamisel, kooskõlas Lepingu tingimustega.

4. Sõiduki üleandmine Rentniku valdusesse

- 4.1. Rendileandja korraldab omal kulul Sõiduki registreerimise, sh vajadusel registreerimismaksude tasumise, enne Sõiduki Rentnikule üle andmist.
- 4.2. Rendileandja annab Sõiduki Rentnikule üle hiljemalt 14.10.2026 Rendileandja Tallinna müügiesinduses aadressil / *Ostja asukohas aadressil Endla 10a Tallinn, 10122*. Sõidukiga koos annab Rendileandja üle kogu dokumentatsiooni ja päraldised, mis on vajalikud Sõiduki valdamiseks ja kasutamiseks.
- 4.3. Sõiduk antakse üle Rendileandja poolt koostatud ja allkirjastatud üleandmis-vastuvõtmisaktiga. Nimetatud akt koostatakse kahes identses eksemplaris, millest üks eksemplar jääb kummalegi Poolele. Aktis peavad sisalduma vähemalt Sõiduki üldandmed, sh nimetus, tehasetähis, registreerimisnumber, läbisõidumõõdiku näit. Digitaalse allkirjastamise korral allkirjastavad Pooled ühe eksemplari.
- 4.4. Rentnik kohustub enne üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist Sõiduki üle vaatama 5 tööpäeva jooksul, kontrollides muu hulgas Sõiduki seisukorda ja vastavust Lepingule, tutvudes Sõidukit puudutava dokumentatsiooniga ning veendudes Sõidukiga seotud dokumentide täielikkuses ja kehtivuses, ulatuses, mida on Rentnikult mõistlik nõuda.
- 4.5. Kui Sõiduk vastab Lepingu tingimustele, kohustub Rentnik Sõiduki vastu võtma ning allkirjastab punktis 4.3 viidatud üleandmis-vastuvõtmisakti.
- 4.6. Juhul kui Sõiduk ei vasta Lepingu tingimustele, ei ole Rentnik kohustatud Sõidukit vastu võtma ega üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastama. Sõiduki vastuvõtmisest keeldumise puhul esitab Rentnik Rendileandjale kirjaliku põhjenduse 5 tööpäeva jooksul arvates Sõiduki Rentnikule üle andmisest ning annab Rendileandjale mõistliku tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 4.7. Sõiduki valdus läheb Rendileandjalt Rentnikule üle üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamisel mõlema Poole poolt. Kuni Sõiduki valduse Rentnikule üleminekuni on juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko Rendileandjal.

5. Lepingu hind ja tasumise kord

- 5.1. Rentnik tasub Sõiduki rentimise eest Lisa 2 hinnapakumises sätestatud summa.
- 5.2. Makseperioodi algamisel esitab Rendileandja Rentnikule maksegraafiku Sõiduki kohta (Lisa 3) ning Sõiduki eest rendi tasumine toimub vastavalt Lisale 3, üks kord kuus. Sissemakse ja

rendimaksete tasumise kohustus algab pärast Sõiduki Rentniku valdusesse andmist punkti 4.7 kohaselt.

- 5.3. Iga-aastase mootorsõidukimaksu tasub Rentnik kui Sõiduki vastutav kasutaja seaduses sätestatud maksu kogujale, või kui Rendileandja kui Sõiduki omanik tasub mootorsõidukimaksu, on Rendileandjal õigus rendimakset tõsta Sõidukile kohalduva mootorsõidukimaksuga võrdses ulatuses sama intervalliga nii, nagu on kohustus mootorsõidukimaksu tasuda ning esitada uute rendimaksete kohta uus maksegraafik, mis asendatakse eelneva Lisaga 3.
- 5.4. Rendileandja esitab arve üks kord kuus. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 21 päeva.
- 5.5. Rendileandja esitab arve masintöödeldaval kujul vastavalt kehtivale e-arve standardile. Arvele märgitakse riigihanke viitenumber ja Rentniku kontaktisik või muu Rentniku poolt määratud tähis, mis on Rendileandjale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis eelnevalt teatavaks tehtud.
- 5.6. Rentnik kohustub kandma Sõiduki valduse ja kasutamise käigus tekkivad erakorralised ja regulaarsed kulud, mis ei sisaldu Rendimaksetes.
- 5.7. Erakorralisteks kuludeks loevad Pooled muu hulgas:
 - 5.7.1. trahvid, mis tulenevad Sõiduki juhi poolt parkimis- ja liikluseeskirjade rikkumisest;
 - 5.7.2. Rentniku poolt Sõidukile tehtavate parendustega seotud kulutused, mis ei ole seotud Lepinguga.
- 5.8. Regulaarseteks kuludeks loevad Pooled muu hulgas Sõiduki:
 - 5.8.1. kütusekulud;
 - 5.8.2. klaasipesuvedelikukulud;
 - 5.8.3. sise- ja välispuhastuskulud.

6. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

- 6.1. Pooled on kohustatud Lepingu kehtivuse ajal ning tähtajatult pärast Lepingu lõppemist mitte avaldama üksteist puudutavat ega Lepingu täitmise käigus saadud konfidentsiaalset infot. Konfidentsiaalse info all mõistavad Pooled teineteisele antud igasugust infot, sh ärisaladust, intellektuaalset omandit, isikuandmeid, mis ei ole kolmandatele isikutele üldises korras kättesaadav, samuti infot, mida nad on saanud kolmandatelt isikutelt, kui Pool teab või peaks teadma, et info on konfidentsiaalne. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust.
- 6.2. Pooled ei loe konfidentsiaalseks infot, mis on avalikustatud enne selle andmist teisele Poolele või mis avalikustatakse Pooltest sõltumatult, välja arvatud juhul, kui Poolel on võimalik avalikustamist ära hoida.
- 6.3. Pooled kohustuvad kasutama konfidentsiaalset informatsiooni üksnes Lepingu kehtivuse ajal ning vastavalt Lepingus sätestatule.
- 6.4. Pooled toimivad isikuandmete käsitlemisel vastavalt isikuandmete kaitse üldmäärusele ja isikuandmete kaitse seadusele. Pooled loevad isikuandmeteks mistahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on. Pooled kohustuvad kohaldama asjakohaseid infoturbe meetmeid, sh isikuandmete kaitse üldmääruse artiklis 32 sätestatud isikuandmete turvalisuse tagamise meetmeid, tagamaks konfidentsiaalse info kaitse.

7. Sõiduki hooldus, remont ja garantii

- 7.1. Rendileandja kohustub korraldama Sõiduki hooldused vastavalt Sõiduki valmistaja poolt esitatud nõuetele ja hooldusvälpadele kogu Lepingu kehtivuse ajal. Sõiduki hoolduskulud kannab Rentnik.
- 7.2. Sõiduki kerele, akule ja käiguosadele Rendileandja poolt antav garantiiaeg on sätestatud Lisas 2, kuid mitte vähem kui 5 aastat või kuni 100 000 km täitumiseni arvates Sõiduki Rentniku valdusesse ülemineku ajast. Sõiduki garantiitööde kulud katab Rendileandja.

- 7.3. Sõidukiga seotud hooldus-, remont- ja garantiitööde teostamise aeg lepitakse Poolte vahel eelnevalt kirjalikult kokku. Rendileandja kohustub mõistlikkuse piirides arvestama Rentniku ettepanekutega tööde teostamise aja eelistuste osas, välja arvatud kui tööde teostamine on viivitamatult vajalik ja edasilükkamatu või kui tööde teostamise aega ei ole Poolte poolt võimalik mõjutada.
- 7.4. Võimalike kindlustusjuhtumitest tulenevate remonttöödega seonduvate kulude katmine toimub juhindudes konkreetsest kindlustusjuhtumist ja seadusest.

8. Sõiduki tagastamine

- 8.1. Rentnik tagastab Sõiduki Rendileandjale Lepingu lõppemisel või lõpetamisel eelnevalt Poolte vahel kirjalikult kokku lepitud kuupäevaks Rentniku asukohas, kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud. Rentnik tagastab Rendileandjale koos Sõidukiga dokumentatsiooni ja päraldised, mis anti Rentnikule Sõidukiga üle.
- 8.2. Sõiduki tagastamisel koostavad ja allkirjastavad Rentniku ja Rendileandja kontaktisikud Sõiduki üleandmis-vastuvõtmiseakti. Nimetatud üleandmis-vastuvõtmiseaktis sätestatakse vähemalt samad andmed, mis sisaldasid Sõiduki Rentnikule üleandmisel koostatud üleandmis-vastuvõtmiseaktis. Sõiduki tagastamise kohta vormistatud üleandmis-vastuvõtmiseakti mõlema Poolte poolt allkirjastamise hetkest loetakse Sõiduk Rendileandjale tagastatuks ning Sõiduki valdus ning juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko läheb üle Rendileandjale.
- 8.3. Kui Pooled on eriarvamusel tagastatava Sõiduki seisundi, kulumise astme ja/või Sõiduki mittevastavuse kohta Lepingu tingimustele ega allkirjasta Sõiduki tagastamisega seotud üleandmis-vastuvõtmiseakti, on mittenõustuval Poolel õigus 5 tööpäeva jooksul arvates Sõiduki kokkulepitud tagastamise kuupäevast arvates nõuda sõltumatu ekspertiisi teostamist. Ekspertiisiga seonduvad kulud kannab Pool, kelle kahjuks ekspertiisi otsus tehti. Sõltumatu ekspertiisi teostaja lepitakse Poolte vahel kokku ning eksperdi otsus Sõiduki suhtes on Pooltele siduv.

9. Vastutus

- 9.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täitmisega teisele Poolle tekitatud otsese varalise kahju hüvitab kahju tekitanud Pool teise Poole nõudel. Vastutuse piirang ei kohaldu tahtlikult või raske hooletuse tulemusena tekitatud kahju hüvitamise korral.
- 9.2. Rendileandja vastutab kasutusrendi kvaliteedi eest. Rendileandja kohustub omal kulul mõistliku aja jooksul kõrvaldama Lepingu tingimustele mittevastavused, mis on talle Rentniku poolt teatavaks tehtud või millest Rendileandja teadis või pidi teadma, välja arvatud, kui mittevastavus tuleneb Rendileandja juhiste või informatsiooni ebaõigest kasutamisest.
- 9.3. Juhul, kui Rendileandja ei anna Sõidukit üle p-s 4.2. sätestatud tähtjaks, on Rentnikul õigus nõuda Rendileandjalt leppetrahvi 0,5% lepingu p-s 5.1 summast iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 5% p-s 5.1 summast rikkumise kohta.
- 9.4. Lepinguliste summade tasumisega viivitamise korral on Poolel õigus nõuda hilineanud Poolelt viivist 0,15% päevas arvestatuna õigeaegselt tasumata summalt iga tasumisega viivitatud päeva eest.
- 9.5. Juhul, kui Rendileandja rikub muid Lepingust tulenevaid kohustusi, on Rentnikul õigus esitada nõue rikkumise kõrvaldamiseks, andes Rendileandjale rikkumise kõrvaldamiseks mõistliku tähtaja. Kui Rendileandja ei kõrvalda rikkumist ega sellega kaasnevaid tagajärgi Rentniku poolt antud tähtaja jooksul, on Rentnikul õigus nõuda Rendileandjalt leppetrahvi kuni 5% lepingu p-s 5.1 nimetatud summast iga rikkumise kohta.
- 9.6. Leppetrahvi nõudmine ei välista Rentniku õigust kasutada Rendileandja suhtes teisi seadusega ettenähtud õiguskaitsevahendeid. Lisaks leppetrahvi tasumisele on Rentnikul õigus nõuda Rendileandjalt Lepingu täitmist ja/või kahju hüvitamist osas, mida leppetrahv ei katnud. Leppetrahvi maksmine ja kahju hüvitamine ei vabasta Rendileandjat oma lepinguliste kohustuste edasisest täitmisest.

- 9.7. Leppetrahvinõue või teade leppetrahvinõude esitamise kavatsuse kohta tuleb esitada 2 nädala jooksul kohustuse rikkumise avastamisest arvates. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 päeva jooksul arvates vastava nõude saamisest.
- 9.8. Pooltel on õigus omavahelisi nõudeid tasaarvestada.

10. Poolte kontaktisikud ja teabe vahetamine

- 10.1. Rentniku kontaktisik Lepinguga seotud küsimustes, kellel on muu hulgas õigus allkirjastada üleandmis-vastuvõtmisakte, on: Aivar Tuisk, telefon 6672162, e-post: aivar.tuisk@ttja.ee.
- 10.2. Rendileandja kontaktisik Lepinguga seotud küsimustes, kellel on muu hulgas õigus allkirjastada üleandmis-vastuvõtmisakte, on: ..., telefon ..., e-post:
- 10.3. Punktides 10.1 ja 10.2 nimetatud Poolte kontaktisikutel ei ole õigust Lepinguga muutmiseks, v.a. juhul, kui Pool on andnud oma kontaktisikule eraldi vastava volituse.
- 10.4. Pool kohustub teist Poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada Lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
- 10.5. Kõik teated/avaldused, millega kaasneb õiguslik tagajärg Pool(t)ele, esitatakse teisele Poolele e-posti teel Poole seadusjärgse esindaja poolt digitaalselt allkirjastatuna.
- 10.6. Informatiivse sisuga teated edastatakse telefoni või e-kirja teel.
- 10.7. Poole teade loetakse teise Poole poolt:
- 10.7.1. samal päeval kätte saaduks, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile tööpäeval enne kella 16.00;
 - 10.7.2. järgmisel tööpäeval, kui teade on saadetud elektroonilisel teel kontaktisiku e-posti aadressile tööpäeval pärast kella 16.00.

11. Lepingu jõustumine, muutmine ja lõpetamine

- 11.1. Leping jõustub selle viimase Poole poolt allkirjastamise päeval ja kehtib kuni Poolte poolt lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni või Lepinguga ennetähtaegse lõpetamiseni.
- 11.2. Lepingut võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel ja muudatused vormistatakse Lepinguga lisana. Muudatused jõustuvad pärast viimase Poole poolt allkirjastamist või Poolte poolt muudatuses märgitud tähtajal. Lepingu muutmisel järgivad Pooled riigihangete seaduse §-s 123 sätestatud tingimusi.
- 11.3. Poolte kontaktandmete muutumisest tuleb teist Poolt teavitada mõistliku aja jooksul. Kontaktandmete muutmist ei loeta Lepinguga muutmiseks punkti 11.2 mõistes.
- 11.4. Rentnikul on õigus Leping ennetähtaegselt lõpetada sõltumata põhjusest, teatades sellest Rendileandjale kirjalikult ette vähemalt 30 päeva.
- 11.5. Rentnikul on õigus Leping erakorraliselt üles öelda ilma etteteatamistähtajata, kui Rendileandja:
- 11.5.1. on Sõiduki üleandmisega hilinenud enam kui 20 päeva arvates p-s 4.2 märgitud tähtajast;
 - 11.5.2. Sõiduk ei vasta Lepinguga tingimustele ning Rendileandja ei ole viinud Sõidukit Lepinguga tingimustega kooskõlla punkti 4.6. korra kohaselt;
 - 11.5.3. Sõiduk ja/või kasutusrendi kvaliteet ei vasta Lepinguga tingimustele ning Rendileandja ei ole taganud puuduste kõrvaldamist enam kui 30 päeva jooksul.
- 11.6. Rendileandjal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda, teavitades sellest Rentnikku ette vähemalt 3 kuud, kui Rentnik:
- 11.6.1. on viivituses vähemalt 2 järjestikuse arve tasumisega enam kui 30 päeva;
 - 11.6.2. sõlmib Sõiduki võõrandamislepingu või koormab Sõidukit viisil, mille osas puudub Rendileandja eelnev kirjalik nõusolek;
 - 11.6.3. ei võimalda Rendileandjal korraldada Sõiduki vajalike hooldus-, remont- või garantiitööde teostamist enam kui 3 erineval korral Lepinguga kehtivuse ajal.
- 11.7. Leping loetakse ilma etteteatamistähtajata lõpetatuks, kui:
- 11.7.1. Sõiduk hävib või muutub kasutuskõlbmatuks;

- 11.7.2. Rendileandja suhtes on välja kuulutatud pankrot või tema suhtes toimub muu äriühingu tegevuse lõpetamisele suunatud tegevus;
- 11.7.3. Rendileandja ühineb, jagub või kujundatakse ümber ning Rentnik ei nõustu jätkama lepingulist suhet Rendileandja õigusjärglasega.
- 11.7.4. esineb riigihangete seaduse §-s 124 nimetatud alus.
- 11.8. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel kohustub Rentnik Rendileandjale tasuma rendimakseid proportsionaalselt kuni Sõiduki tagastamiseni. Lepingu ennetähtaegse lõpetamisega ei teki Rendileandjal õigust nõuda Rentnikult täiendavat hüvitist ega kulude kandmist, välja arvatud kui Lepingu ennetähtaegse Lepingu lõpetamise tingis Rentniku poolne Lepingu rikkumine, millisel juhul lähtuvad Pooled käesoleva Lepingu punktist 9.

12. Lõppsätted

- 12.1. Pooled ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandale isikule üle anda ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 12.2. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi õigusaktidega sätestatud korras.
- 12.3. Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad pooled Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 12.4. Lepingu sisu on avalik teave.

Rentnik

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Talving
peadirektor

Rendileandja

(allkirjastatud digitaalselt)

....
....